

UNIONE DEI COMUNI DEL SORESINESE

(Provincia di Cremona)

ORIGINALE

Articolo 153, comma 5, del Decreto Legislativo n.267/18.08.2000

**Visto di Regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria**

Soresina, li 16/03/2011

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dr. Sagona Luca

Art. 9 comma 1 lett. a) D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito in L. 3/8/2009 n. 102

Visto di copertura monetaria

Soresina, li

Il Responsabile del Servizio
Dr. Luca Sagona

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dr. Luca Sagona

Il presente provvedimento è esecutivo in data odierna:
a seguito apposizione del visto di regolarità contabile
a seguito pubblicazione all'Albo dell'Unione dal 02/04/2011 al 17/04/2011

Soresina li

**Il Segretario
Dr. Luca Sagona**

SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE

N. 6 (N. Gen. 21)

del 16/03/2011

Oggetto:
APPROVAZIONE OFFERTA DITTA SAGA INERENTE ASSISTENZA
PLURIENNALE (2011-2012-2013) ED AGGIORNAMENTO APPLICATIVI AMBITO
AMMINISTRATIVO ED ALBO ON LINE COMPRENSIVA REGOLARIZZAZIONE
CONTRATTO 2010. FINANZIAMENTO SPESA.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

N. 6 DEL 16/03/2011 (N. Gen. 21)

OGGETTO: APPROVAZIONE OFFERTA DITTA SAGA INERENTE ASSISTENZA PLURIENNALE (2011-2012-2013) ED AGGIORNAMENTO APPLICATIVI AMBITO AMMINISTRATIVO ED ALBO ON LINE COMPRENSIVA REGOLARIZZAZIONE CONTRATTO 2010. FINANZIAMENTO SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Valutato che la Ditta "SAGA S.p.A." con sede operativa in Orzinuovi (Bs.) ha svolto in precedenza per conto dell'Unione la fornitura originaria dei software ed il conseguente supporto a livello informatico e per il protocollo informatizzato degli uffici dell'area di Segreteria, dello SUAP e della Polizia Locale, garantendone negli anni la costante manutenzione, formazione del personale ed aggiornamento, al fine di poterne utilizzare al meglio quanto dai medesimi consentito;

Valutato che nella fase attuale, con i mutamenti che vi sono stati nell'ambito della adesione dei Comuni che inizialmente facevano parte dell'Unione, e che nel frattempo sono fuoriusciti dall'Unione medesima, si rende assolutamente indispensabile, per l'intero settore amministrativo, una rivisitazione dei software in dotazione mediante passaggio a nuovi applicativi che possano adeguare l'ambito informatico alla nuova realtà dell'Unione nella sua attuale struttura ed alle novità legislative intervenute;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta SAGA S.p.A./ Gruppo Maggioli in data 08/03/2011 in ordine a quanto segue:

- Gestione workflow documentale;
- Modulo gestione bozze, delibere, gettoni presenze, iter delibere, comunicazioni, determine, versione ASP;
- Collegamento del precedente modulo con la gestione finanziaria Sicra e Sicraweb;
- Gestione Protocollo Informatico Distribuito completo di interoperabilità versione ASP;
- Notifica messi, ordinanze;
- Albo Pretorio on line e modulo pubblicità legale on line;

unitamente alla formazione conseguente ed al recupero dati protocollo, archivio corrente compreso, recupero dati atti amministrativi.

Dato atto che la suesposta offerta prevede il passaggio ai nuovi applicativi con un unico canone onnicomprensivo, (tutto quanto riportato in offerta e assistenza sui sopraelencati software per il periodo 01/01/2011—31/12/2013) da corrispondere alla Ditta in 3 annualità, a partire dalla data di installazione come segue:

anno 2011= € 4.000,00+iva comprensivo costi assistenza;

anno 2012= € 4.000,00+iva comprensivo costi assistenza;

anno 2013= € 4.000,00+iva comprensivo costi assistenza;

Valutato che le attività formative, corrispondenti a 4 giornate per i software, sono comprese nei suesposti canoni, potendosi scorporare in unica soluzione anticipata e fatturata con esenzione IVA;

Valutato che, come previsto nell'offerta, resta indispensabile la regolarizzazione del contratto assistenziale con la SAGA per l'anno 2010 relativo ai software applicativi e pari ad € 1.440,00 oltre IVA;

Ritenuto che si possa pertanto, stante la congruità dell'offerta presentata, approvare la medesima sia per la parte triennale di passaggio ai nuovi applicativi, che per la parte attinente alla regolarizzazione del contratto 2010, per una spesa relativa all'esercizio 2011 pari ad € 5.440,00 oltre l'IVA;

Valutata la disponibilità del vigente bilancio previsionale in fase di approvazione circa la predetta spesa;

Atteso che con decreto del Presidente n. 4 del 15.01.2011 è stato individuato il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario nella persona del sig. Dr. Luca Sagona;

Visti:

- ◆ lo Statuto dell'Unione
- ◆ il D.Lgs. 267/18.8.2000;
- ◆ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ il Regolamento di contabilità;

Atteso, pertanto, la competenza del Responsabile di Servizio all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta della Ditta Saga S.p.A. – Gruppo Maggioli formulata in data 8/03/2011 e riguardante l'assistenza su base pluriennale e l'aggiornamento degli applicativi dell'ambito amministrativo e per l'Albo on line come in premessa evidenziato per un piano triennale di spesa come di seguito evidenziato:
anno 2011= € 4.000,00+iva comprensivo costi assistenza;
anno 2012= € 4.000,00+iva comprensivo costi assistenza;
anno 2013= € 4.000,00+iva comprensivo costi assistenza;
2. di riconoscere alla Ditta Saga S.p.A. la regolarizzazione del contratto assistenziale per l'anno 2010 relativo ai software applicativi e pari ad € 1.440,00 oltre IVA, provvedendo alla liquidazione della relativa spesa;
3. di dare atto che la spesa in argomento pari ad € 6.528,00 IVA compresa, oltre a interventi giornalieri per € 1.200 IVA compresa, trova imputazione nel bilancio 2010 e nel bilancio previsionale 2011 in fase di approvazione all'intervento n. 1010803 (ex Cap. 148) "Acquisto assistenza e manutenzione hardware e software applicativi – Imp. 57/10 e Imp. 39/11;
4. di dare atto che la spesa per gli esercizi 2012, pari ad € 4.000,00 oltre IVA e 2013, pari ad € 4.000,00 oltre IVA, viene iscritta nei bilanci dei rispettivi esercizi finanziari all'intervento n. 1010803 (ex Cap. 148) "Acquisto assistenza e manutenzione hardware e software applicativi – Imp. pluriennale 15/2012 e 16/2013;
5. di provvedere alla liquidazione delle fatture relative alle prestazioni eseguite a presentazione ed accertamento della regolarità delle medesime;
6. di trasmettere per conoscenza il presente atto determinativo alla Ditta in argomento.

Soresina, 16/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Luca Sagona

Copia del presente provvedimento sarà comunicata per conoscenza alla Giunta dell'Unione per il tramite del Segretario dell'Unione dei Comuni del Soresinese e verrà inviata agli Uffici competenti.

Viene pubblicata all'Albo dell'Unione dei Comuni del Soresinese dal 02/04/2011 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. LUCA SAGONA