



COMUNE DI POMPIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

REPERTORIO GENERALE N. 29

DETERMINAZIONE AREA N. 6 DEL 27/02/2014

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Oggetto : ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA “SANTINI E BONO” DI BRESCIA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO ANNUO DI MANUTENZIONE DEL PARCO-MACCHINE COMUNALE (FOTOCOPIATRICI E TELEFAX).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa - Affari Generali n. 21 / Rep. Gen. n. 53 del 06.03.2008, con la quale, a seguito dell'espletamento di apposita gara informale per la fornitura di alcune macchine fotocopiatrici/multifunzione digitali, fu affidato alla ditta Santini e Bono di Bono Ferdinando & C. S.n.c. (ora Santini e Bono di Lupi Davide e Collio Vittorio S.n.c.) di Brescia, fra l'altro, il servizio annuo di manutenzione del parco-macchine comunale per la durata di anni sette -fino all'anno 2014-, alle condizioni di cui alle offerte pervenute in data 13.02.2008 al n. 0001407 di protocollo comunale ed in data 03.03.2008 al n. 0002128, come di seguito riportate:

- ◆ durante i 24 mesi di garanzia delle nuove attrezzature: € 100,00 + IVA 20% per la manutenzione dei n. 3 telefax e della macchina fotocopiatrice della biblioteca comunale;
- ◆ al termine della garanzia delle nuove attrezzature: € 500,00 +IVA 20% per la manutenzione dell'intero parco-macchine comunale (prezzo bloccato per n. 5 anni);

Ricordato che i 24 mesi di garanzia delle nuove attrezzature sono scaduti in data 31.03.2010 e che, pertanto, a decorrere dal 01.04.2010, si applica il nuovo importo annuo di € 500,00 +IVA 20% per la manutenzione dell'intero parco-macchine comunale, con riferimento al periodo contrattuale dal 1° aprile al 31 marzo dell'anno successivo;

Richiamata, altresì, la determinazione dell'Area Amministrativa - Affari Generali n. 28 / Rep. Gen. n. 59 del 10.03.2011, con la quale fu assunto l'impegno di spesa di € 500,00 + I.V.A. per ciascuna delle annualità 2011-2012-2013 (con riferimento al periodo contrattuale dal 01.04.2011 al 31.03.2014), con imputazione, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, al bilancio pluriennale 2011/2013, dando atto che, con apposito provvedimento, si sarebbe provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'ultima annualità contrattuale (01.04.2014-31.03.2015), con imputazione al bilancio 2014;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa di complessivi € 500,00 oltre I.V.A. per il periodo contrattuale 01.04.2014-31.03.2015;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministro dell'Interno del 19.12.2013, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 27.12.2013, è stato differito al 28 febbraio 2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014;
- con Decreto del Ministro dell'Interno del 13.02.2014, il termine di approvazione del bilancio di previsione è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;
- sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è, pertanto, automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, durante il quale gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato;

Richiamata, a tal fine, la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2014, esecutiva, con la quale, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e del relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), sono stati assegnati in via provvisoria a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al Bilancio di Previsione assestato definitivamente ed approvato nell'esercizio 2013; le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria ai Responsabili di Area dovranno essere impegnate entro lo stanziamento complessivo del competente intervento di spesa, sulla base del Bilancio assestato riferito all'anno 2013, ed effettuate con riferimento al medesimo bilancio assestato 2013 in misura non superiore ad un dodicesimo, al di fuori delle spese contrattuali, dovute per legge, o non frazionabili in dodicesimi;

Richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 26.11.2013, esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2013 e, contestualmente, modificato il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015;

Richiamato, altresì, il Decreto n. 1/2014 - Prot. n. 0000062 del 08.01.2014, con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Area;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, artt. 89-90-107-109-151-153;

Visti i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale, artt. 25-27-28-29;

D E T E R M I N A

1. di assumere a favore della ditta Santini e Bono di Lupi Davide e Collio Vittorio S.n.c. -con sede a Brescia in Via Montebello n. 7/A-, per le motivazioni indicate in narrativa ed in attuazione della propria determinazione n. 21 / Rep. Gen. n. 53 del 06.03.2008, l'impegno di spesa per il servizio di manutenzione del parco macchine comunale (fotocopiatrici e telefax)

per il periodo 01.04.2014-31.03.2015, determinato nell'importo complessivo di € 500,00 oltre I.V.A. al 22%;

2. di imputare la corrispondente spesa di complessivi € 610,00, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, all'intervento 1010803 - cap. 410 del bilancio pluriennale 2013/2015, esercizio 2014, intitolato: "*Manutenzione fotocopiatrici*", dando atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 163, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;
3. di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti (*Legge 13.08.2010, n. 136, modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010, n. 217*), relativamente al servizio annuo di manutenzione del parco macchine comunale (fotocopiatrici e telefax) per il periodo 2008-2014:
 - è stato richiesto all'AVCP -Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture- il necessario Codice Identificativo di Gara; il CIG assegnato è il seguente: 1420992FAD;
 - è stata acquisita d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta, rilasciata in data 22.02.2014 dallo Sportello Unico Previdenziale della Sede INPS di Brescia (Prot. n. 28753354 – C.I.P. n. 20141355822563);
 - la ditta affidataria:
 - si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Pompiano;
 - comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il contratto si intenderà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 89-90-107-109-151-153 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

Pompiano, 27/02/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
F.to Maria Gavazzoni**

REPERTORIO GENERALE N. 29
DETERMINAZIONE AREA N. 6 DEL 27/02/2014

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA “SANTINI E BONO” DI BRESCIA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO ANNUO DI MANUTENZIONE DEL PARCO-MACCHINE COMUNALE (FOTOCOPIATRICI E TELEFAX).

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(articoli 147-bis e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Il sottoscritto, relativamente alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa indicata.

Anno	Descrizione	Capitolo Risorsa	Imp/Acc.	Importo	CIG
2014	MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI	10108030410	27452	610,00	1420992FAD

Pompiano, 27/02/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA
F.to Rag. Elia Carini**

ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in data 27/02/2014, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ovvero dalla data della sua adozione qualora non ricorrano gli estremi per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all' "Albo Pretorio on-line" in data 06/03/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 25, comma 9, del vigente Regolamento di Contabilità e art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69).

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pompiano, 06/03/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Maria Gavazzoni**