



COMUNE DI POMPIANO

DETERMINAZIONE

REPERTORIO GENERALE N. 77

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 26/2013

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA "NITOR SOCIALE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" DI TRAVAGLIATO (BS) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI UNO, DAL 1 MAGGIO 2013 AL 30 APRILE 2014.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Ricordato che, con propria determinazione n. 24 / Rep. Gen. n. 75 del 23.04.2013, fu avviato il procedimento per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per la durata di anni uno, dal 1 maggio 2013 al 30 aprile 2014, stabilendo, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 7, comma 1, lett. a) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, di procedere a trattativa diretta con una sola ditta;

Considerato che, a tal fine, con nota protocollare n. 0003094 del 24.04.2013, è stata invitata a presentare la propria migliore offerta la ditta "NITOR SOCIALE - Società Cooperativa Sociale", con sede legale a Brescia in Via Creta n. 26 e sede operativa a Travagliato (BS) in Via Vittime del Lavoro n. 43/a;

Vista l'offerta pervenuta in data 29.04.2013 al n. 0003134 di protocollo comunale, con la quale la succitata società cooperativa NITOR SOCIALE si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi alle condizioni di cui al Libro Patto e Condizioni approvato con la succitata propria determinazione Rep. Gen. n. 75/2013 -debitamente sottoscritto per accettazione- ed a fronte di a fronte di un corrispettivo mensile di € 1.366,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Proceduto all'esame dell'offerta presentata dalle succitata cooperativa NITOR SOCIALE e rilevato che la stessa risulta completa e conforme a quanto richiesto con la relativa lettera d'invito ed il Libro Patti e Condizioni alla stessa allegato;

Valutata, altresì, la convenienza economica dell'offerta come sopra presentata, che garantisce l'espletamento di tutte le prestazioni richieste e la fornitura dei prodotti per la pulizia e dei prodotti per il bagno ad un prezzo assolutamente concorrenziale, comportando un notevole risparmio per l'amministrazione comunale (circa il 25% in meno rispetto al prezzo aggiudicato nel 2010 a fronte di gara informale condotta con n. 5 ditte specializzate);

Ricordato, infine, che non sussistono i presupposti per l'obbligo di approvvigionamento ex art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, -come da apposito atto notorio agli atti della succitata propria determinazione n. 24 / Rep. Gen. n. 75 del 23.04.2013-, in quanto, a seguito di verifica in data 23.04.2013 sulle singole piattaforme informatiche:

- risulta attiva una convenzione Consip relativa all'acquisizione di servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura (*"Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad ufficio", "Facility Management Uffici 3 / Regione Lombardia"*), ma *"per utilizzare la Convenzione ed attivare i Servizi di Facility Management.....la prevalenza della destinazione d'uso dell'immobile/i deve essere ad ufficio (la superficie destinata ad ufficio deve essere maggiore del 50% rispetto alla superficie netta totale dell'immobile)"* e tale parametro non risulta rispettato, come desumibile dal Libro Patti e Condizioni di seguito richiamato; nell'ambito della medesima convenzione, inoltre, il canone mensile comprende solo un pacchetto base di prestazioni, prevedendo che ulteriori e più approfonditi interventi (*quali: detersione superfici vetrose delle finestre; lavaggio a fondo dei pavimenti; detersione punti luce; disinquinamento servizi igienici; svuotamento e pulizia posacenere e portarifiuti e sostituzione del relativo sacchetto; etc.*) siano remunerati a parte; nella medesima convenzione, infine, non sono previste prestazioni quali il lavaggio e la stiratura delle tende, nè la fornitura dei prodotti per il bagno (*carta igienica, salviettine monouso, sapone liquido*);
- il servizio da acquisire non risulta presente nel catalogo prodotti del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito dalla Consip); non esiste, infatti, un "prodotto" che contenga una quotazione globale [comprensiva delle diverse tipologie di pulizia e della fornitura dei prodotti per la pulizia, nonché dei prodotti per il bagno (*carta igienica, salviettine monouso, sapone liquido*)], ma il servizio è "frazionato" nelle singole tipologie di pulizia da effettuare (*ad es. lavaggio pavimenti, lavaggio vetri, sanificazione, etc.*);
- il bene/servizio da acquisire non risulta presente nei sistemi di acquisto centralizzato messi a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti -ARCA- (mercato elettronico NECA e piattaforma telematica di e-procurement SINTEL);

dando atto che -come previsto dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012-, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, avente per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip Spa, delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999, n. 488;

Dato atto che:

- o con l'art. 1, comma 381, della Legge 24.12.2012, n. 228, è stato differito al 30 giugno 2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2013;
- o sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è, pertanto, automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, durante il quale gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato;

Richiamati, a tal fine:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.11.2012, esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2012 e, contestualmente, modificato il bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2012 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2012, esecutiva;

Dato atto, inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- o con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Area;
- o con le vigenti regole di finanza pubblica;

Richiamato, altresì, il Decreto n. 1/2013 - Prot. n. 0000039 del 02.01.2013, con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, artt. 89-90-107-109-151-153;

Visti i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale, artt. 25-27-28-29;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta "NITOR SOCIALE - Società Cooperativa Sociale", con sede legale a Brescia in Via Creta n. 26 e sede operativa a Travagliato (BS) in Via Vittime del Lavoro n. 43/a, per le motivazioni in premessa specificate, il servizio di pulizia degli immobili comunali per la durata di anni uno, dal 1 maggio 2013 al 30 aprile 2014, alle condizioni di cui all'offerta pervenuta in data 29.04.2013 al n. 0003134 di protocollo comunale ed a fronte di un corrispettivo mensile di € 1.366,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;
2. di assumere, a tal fine, impegno di spesa di complessivi € 19.970,92 [*considerando l'IVA al 21% sino al 30.06.2013 ed al 22% dal 01.07.2013*], con la seguente imputazione, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, all'intervento 1010803 - cap. 420 del bilancio pluriennale 2012/2014, ad oggetto: "*Servizio di pulizia uffici comunali*":

- esercizio 2013: € 13.304,84;
- esercizio 2014: € 6.666,08;

dando atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 163, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;

3. di dare atto che -come previsto dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012-, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, avente per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip Spa, delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999, n. 488;
4. di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti (*Legge 13.08.2010, n. 136, modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010, n. 217*), relativamente alla procedura di cui al presente provvedimento:
 - è stato richiesto all'AVCP -Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture- il necessario Codice Identificativo di Gara; il CIG assegnato è il seguente: il CIG assegnato è il seguente: Z2309A3925;
 - la società cooperativa interessata ha dichiarato di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni, come da autocertificazione allegata alla succitata offerta pervenuta in data 29.04.2013 al n. 0003134 di protocollo comunale; si è, comunque, provveduto a richiedere d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) alla Sede INPS di Brescia;
 - la ditta affidataria:
 - o si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque

- tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Pompiano;
- o comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il contratto si intenderà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. di dare atto, inoltre, che, ai fini di cui all'art. 26, comma 3-bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, quale soggetto referente del Responsabile del Controllo di gestione;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 89-90-107-109-151-153 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

Pompiano, li 29 aprile 2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
F.to Maria Gavazzoni**

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 153, commi 4 e 5 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto, relativamente alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa indicata.

Pompiano, li 29 aprile 2013

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Elia Carini**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Albo pretorio on-line", in data 09 maggio 2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (*art. 25, comma 9, del vigente Regolamento di Contabilità e art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69*).

Pompiano, li 09 maggio 2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**
F.to Maria Gavazzoni

ESECUTIVITA'

Il Responsabile dell' Area Economico - Finanziaria ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in data 29 aprile 2013 e, pertanto, il sottoscritto Segretario Comunale certifica l'avvenuta esecutività della presente determinazione in pari data, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Pompiano, 09 maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Filippo Raco

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pompiano, li 09 maggio 2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**
Maria Gavazzoni