



COMUNE DI POMPIANO

**DETERMINAZIONE
REPERTORIO GENERALE N. 169**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 15/2012

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E L'AMPLIAMENTO FUNZIONALE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE: ACQUISIZIONE DELLA SUITE APPLICATIVA SICR@WEB E ADEGUAMENTO DELLE DOTAZIONI HARDWARE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso che:

- gli uffici comunali utilizzano, dal 1991, programmi software forniti dalla Ditta F. & B. Computers S.r.l. di Orzinuovi, successivamente denominata Saga S.p.A. ed ora confluita nel gruppo Maggioli S.p.A.;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 09.06.1999, esecutiva, fu affidata alla succitata ditta SAGA S.p.A. di Orzinuovi (BS) la fornitura del Software applicativo "SICRA" per la riorganizzazione del sistema informatico comunale;
- il predetto applicativo "SICRA" presenta oggi importanti limiti sia funzionali che tecnici dovuti all'obsolescenza del software;

Ritenuta la necessità di migrare ad altra piattaforma, sviluppata secondo le attuali esigenze della pubblica amministrazione, che aggiorni tecnologicamente e funzionalmente l'attuale sistema informativo comunale, migrando i dati dai sistemi operativi Sicra e Lotus Notes attualmente in uso;

Valutati i prodotti presenti sul mercato e ritenuto, anche a seguito delle "demo" effettuate presso gli uffici comunali, che quello maggiormente confacente alle esigenze del Comune di Pompiano risulta essere la suite applicativa "*Sicr@web*", sviluppata dal succitato Gruppo Maggioli S.p.A.;

Dato atto, a tal fine, che:

- ❑ "*Sicr@web*" è stato sviluppato su piattaforma web e arricchito nelle funzionalità; è centrato su una visione per processi e su un modello integrato di flussi e di dati, che consente l'erogazione dei servizi cui il Comune è preposto, all'insegna della qualità in termini di efficienza ed efficacia delle azioni e della riduzione dei carichi burocratici e dei tempi di attesa per il cittadino;
- ❑ la tecnologia proposta è in linea con le linee guida relative all'innovazione tecnologica delle pubbliche amministrazioni in termini di capacità di crescita, superamento delle architetture chiuse, capacità di colloquio e scambio con sistemi informativi diversi da quelli strettamente definiti in ambito comunale, integrazione con i principali strumenti di Office Automation (Word, Excel, OpenOffice, etc.), continuità operativa; si rileva, in particolare, la capacità di integrazione delle informazioni:
 - tra i vari uffici dell'ente, che possono condividere gli archivi (o parte degli stessi) in forma di schede, elenchi oppure dati statistici; nel caso di applicativi destinatari delle informazioni prodotti da terze parti, le informazioni vengono esposte tramite web service e depositate in forma di file in aree neutre di scambio che garantiscono la sicurezza e l'indipendenza di banche dati diverse;
 - con altri enti e/o soggetti privati; la suite permette di dialogare attraverso il suo sistema di front office con cittadini, imprese, liberi professionisti e altri Enti che hanno l'esigenza di usufruire dei servizi previsti dal nuovo Codice dell'amministrazione digitale;
 - con i servizi di Gestione Elettronica Documentale, con l'obiettivo di realizzare sistemi di archiviazione e di ricerca documentale efficienti in grado di recuperare produttività per l'amministrazione locale;
- ❑ la migrazione ad un sistema software più evoluto rientra nel quadro complessivo di digitalizzazione della pubblica amministrazione previsto dal cosiddetto "Codice dell'Amministrazione digitale", nonché dalle direttive contenute nella nota prefettizia n. 2487/9C.1.14/Gab. del 01.02.2012, che sollecita l'attuazione di quanto disposto dal Codice sopracitato;
- ❑ la digitalizzazione dei processi comporta, nel medio-lungo periodo, numerosi vantaggi, non da ultimo di carattere economico;

Vista l'offerta della ditta Maggioli S.p.A. - Divisione Saga pervenuta in data 24.04.2012 al n. 0003226 di protocollo comunale, così come integrata e migliorata con la successiva offerta n. AD21929BS del 01.10.2012, pervenuta in data 01.10.2012 al n. 0006816 di protocollo comunale, la quale prevede la fornitura dei seguenti prodotti e servizi:

- SUITE APPLICATIVA "*SICR@WEB*" comprensiva delle Licenze d'uso dei seguenti sottosistemi applicativi:
 - A. "Demografici" (moduli Anagrafe, Elettorale, Statistiche Istat, Albo Scrutatori);
 - B. "Finanziaria" (moduli Finanziaria-Bilancio-Iva-Clienti/Fornitori, Gestione Cassa Economale, Gestione Patrimonio);

- C. "Tributi" (moduli ICI/IMU, Tarsu/Tares);
- D. "Affari Generali" (moduli Delibere e Determine, Albo pretorio on-line, Protocollo informatico distribuito, archiviazione ottica, contratti);
- E. "Gestione cimiteriale" (escluso il servizio di creazione grafica cimiteriale);
- F. "Tecnico" (modulo Gestione Pratiche Edilizie);

■ SERVIZI:

- o fornitura, installazione ed avviamento degli applicativi;
- o migrazione delle banche dati;
- o n. 15 giornate di formazione ed assistenza all'avviamento (training on the job ed help desk);
- o assistenza telefonica illimitata erogata dal servizio di Help Desk e teleassistenza remota;
- o manutenzione software per il mantenimento del sistema per 36 mesi;

a fronte di un importo complessivo di € 32.000,00, comprensivo dell'IVA, da liquidarsi per € 5.000,00 nell'anno 2012 e per € 9.000,00 in ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015, ed a fronte di un canone di manutenzione software e sistemistico, dall'anno 2016, pari ad € 4.444,00 oltre IVA, ricalcolato e indicizzato annualmente in base all'ISTAT;

Ritenuta, altresì, la necessità di procedere all'adeguamento delle dotazioni hardware, affinché il sistema informativo comunale possa adeguatamente supportare la migrazione alla suite applicativa "Sicr@web", secondo quanto suggerito dalla ditta ELECTRIBE di Costarella Giovanni di Novate Milanese (affidataria del servizio di assistenza e supporto per la gestione del sistema informativo comunale per il triennio 2011/2013) con la relazione tecnica pervenuta in data 30.05.2012 al n. 0004101 di protocollo comunale e come di seguito riepilogata:

- acquisto di un nuovo server con adeguata capacità RAM e sistema operativo Windows Server 2008 con processore Quad Core; procedendo all'installazione del nuovo server si arriverebbe alla situazione ottimale, come appresso specificata:

Server MS Windows 2008 (nuovo)	Gestione rete Windows – Software Sicr@web – File Server – Gestione backup/storage
Server MS Windows 2003 (installato nel 2009)	Gestione rete Windows e Gestionale Sicra (archivio)
Server MS Windows 2002 (installato nel 2004)	Gestione rete Windows e Gestionale Lotus Notes (archivio)

- acquisto di un gruppo di continuità da installare presso il CED, al fine di salvaguardare i server da sbalzi di tensione ed eventuali guasti conseguenti, nonché da spegnimenti inappropriati;
- sostituzione di n. 2 personal computer, presso le postazioni del servizio finanziario e del servizio socio-culturale, in quanto quelli attualmente in dotazione -acquistati nel 2004- sebbene ancora funzionanti, manifestano evidenti problemi di inadeguatezza e di rallentamento delle procedure software, proprio in ragione della loro vetustà;

Vista l'offerta pervenuta in data 03.10.2012 al n. 0006879 di protocollo comunale, con la quale la succitata ditta ELECTRIBE di Costarella Giovanni di Novate Milanese (MI) ha proposto la fornitura del nuovo hardware sopra indicato a fronte di una spesa complessiva di € 4.496,20 oltre IVA ai sensi di legge, comprensiva di licenze d'uso Windows 2008 e Office, consegna, installazione e configurazione delle apparecchiature informatiche e dei software, trasferimento dei dati dalle vecchie apparecchiature;

Dato atto, a tal fine, che:

- le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni, sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, in materia di acquisto di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere a soggetti diversi, utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi;
- l'art. 2, comma 573, della Legge n. 244/2007, in materia di acquisto di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip, stabilisce che le amministrazioni pubbliche vi possono ricorrere nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza;
- a seguito della consultazione del portale www.acquisitinretepa.it per la verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip attive relativamente all'acquisizione di beni e servizi di cui alla presente procedura, si è riscontrato quanto segue:
 - o server: le apparecchiature presenti sono proposte a prezzi molto più alti rispetto a quello offerto dalla ditta Electribe di Costarella Giovanni, che, peraltro, è comprensivo delle Licenze Windows 2008 (server + 15 client), nonché dell'installazione e travaso dei dati;
 - o gruppo di continuità: è presente esattamente lo stesso prodotto offerto dalla ditta Electribe di Costarella Giovanni, ma ad un prezzo meno conveniente (€ 800,00 a fronte degli € 710,00 offerti dalla ditta Electribe);
 - o personal computer: è presente un'ampia gamma di prodotti, con prezzi molto diversi fra loro; l'offerta presentata dalla ditta Electribe di Costarella Giovanni -tenendo conto delle caratteristiche tecniche dell'hardware, della tipologia di monitor proposti, dell'inclusione delle Licenze Office e dei servizi di installazione e travaso dei dati- risulta essere assolutamente competitiva e conveniente;
 - o in nessuna delle convenzioni attive sono disponibili tutti i prodotti che si intendono acquistare e, pertanto, si renderebbe necessario effettuare ordini distinti, affidando, conseguentemente, ad altra ditta i servizi di configurazione e trasferimento dei dati, con aggravio dei costi;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28.11.2006, consente:
 - o l'esecuzione in economia delle *"spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali"* (art. 4, lettera j);
 - o di procedere con affidamento diretto (*trattativa diretta*) rivolto ad una sola ditta per le forniture ed i servizi in economia di importo fino a € 20.000,00 (ventimila/00), I.V.A. esclusa, e nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato (art. 7, comma 1, lett. a);

Ritenuto, per quanto sopra, di rivolgersi direttamente alla ditta Maggioli S.p.A. - Divisione Saga per la fornitura della suite applicativa "Sicr@web" ed alla ditta ELECTRIBE di Costarella Giovanni per la fornitura dell'hardware sopra indicato, alle condizioni sopra riportate;

Dato atto che le forniture di che trattasi sono state debitamente previste nell'ambito del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture per il triennio 2012/2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 04.10.2012, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamato il Piano Esecutivo di Gestione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27.09.2012, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamato, altresì, il Decreto n. 2/2012 - Prot. n. 0000032 del 02.01.2012, con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, artt. 89-90-107-109-151-153;

Visti i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale, artt. 25-27-28-29;

DETERMINA

1. di procedere -per le motivazioni in premessa specificate ed al fine di attuare quanto previsto dal cosiddetto "*Codice dell'Amministrazione digitale*", nonché dalle direttive contenute nella nota prefettizia n. 2487/9C.1.14/Gab. del 01.02.2012, in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione- all'aggiornamento tecnologico ed ampliamento funzionale del sistema informatico digitale, affidando alle ditte specializzate appresso indicate le forniture a fianco di ciascuna precisate:

MAGGIOLI S.p.A. - Divisione SAGA relativamente all'aggiornamento tecnologico ed ampliamento funzionale software, come appresso specificato: passaggio alla suite applicativa "Sicr@web", con Licenze d'Uso ai Sottosistemi Applicativi Demografici, Finanziaria, Tributi, Affari Generali, Gestione Cimiteriale e Tecnico, comprensivo di migrazione e bonifica dati dagli applicativi Sicra e Lotus Notes, nonché di n. 15 giornate di formazione e dell'assistenza software applicativo, sistemistica e servizi di mantenimento del sistema per 36 mesi (2013/2015), alle condizioni di cui all'offerta n. AD21929BS in data 01.10.2012, pervenuta in data 01.10.2012 al n. 0006816 di protocollo comunale, ed a fronte di una spesa complessiva di € 26.500,00 oltre IVA al 21%, e così per complessivi € 32.000,00, da liquidarsi per € 5.000,00 nell'anno 2012 e per € 9.000,00 in ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015; canone di manutenzione software e sistemistico, dall'anno 2016, pari ad € 4.444,oltre IVA, ricalcolato e indicizzato annualmente in base all'ISTAT;

ELECTRIBE di Costarella Giovanni relativamente all'adeguamento delle dotazioni

hardware come appresso specificato: fornitura di n. 1 server Electribe Winblu L1067 Enterprise, completo di licenze Windows 2008 (server + 15 client), n. 1 gruppo di continuità Tecnoware Evo-Dsp 3.6, n. 2 personal computers completi di monitor e Licenze, a fronte di una spesa complessiva di € 4.496,20 oltre IVA ai sensi di legge, comprensiva di licenze d'uso Windows 2008 e Office, consegna, installazione e configurazione delle apparecchiature informatiche e dei software, trasferimento dei dati dalle vecchie apparecchiature;

2. di assumere, a tal fine, impegno di spesa di complessivi € 37.440,40, come appresso determinato:

- per € 32.000,00 a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A. - Divisione SAGA, con la seguente imputazione al bilancio pluriennale 2012/2014, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:
 - o per € 5.000,00 all'intervento 1010303 - cap. 4201 del bilancio 2012, ad oggetto: "*Servizio di assistenza computers*";
 - o per € 9.000,00 al corrispondente intervento di ciascuno dei bilanci 2013 e 2014; dando atto che, con apposito provvedimento, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa del medesimo importo di € 9.000,00 a carico del bilancio 2015;
- per € 5.440,40 a favore della ditta ELECTRIBE di Costarella Giovanni, all'intervento 2010505 - cap. 1 del bilancio 2012, ad oggetto: "*Acquisizione dotazioni strumentali per uffici/immobili comunali*";

3. di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti (*Legge 13.08.2010, n. 136, modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010, n. 217*), relativamente alla procedura di cui al presente provvedimento:

- sono stati richiesti all'AVCP -Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture- i necessari Codici Identificativi di Gara; i CIG assegnati sono i seguenti
 - suite applicativa "Sicr@web": CIG n. Z9B0561A84;
 - hardware: CIG n. Z7B0561AB7;
- è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) delle ditte, come appresso specificata:
 - o MAGGIOLI S.p.A.: DURC rilasciato in data 25.07.2012 dallo Sportello Unico Previdenziale della Sede INAIL di Brescia (Prot. n. 19767921 – C.I.P. n. 20120530746426);
 - o ELECTRIBE di Costarella Giovanni: DURC rilasciato in data 18.09.2012 dallo Sportello Unico Previdenziale della Sede INAIL di Sesto San Giovanni (Prot. n. 20416269 – C.I.P. n. 20120589784682);
- le ditte affidatarie:
 - o si assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Pompiano;
 - o comunicheranno gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3

della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

■ il contratto si intenderà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

4. di dare che, ai fini di cui all'art. 26, comma 3-bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, quale soggetto referente del Responsabile del Controllo di gestione;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 89-90-107-109-151-153 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

Pompiano, li 04 ottobre 2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Elia Carini**

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 153, commi 4 e 5 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto, relativamente alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa indicata.

Pompiano, li 04 ottobre 2012

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Elia Carini**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Albo pretorio on-line", in data 11 ottobre 2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (*art. 25, comma 9, del vigente Regolamento di Contabilità e art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69*).

Pompiano, li 11 ottobre 2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**
F.to Maria Gavazzoni

ESECUTIVITA'

Il Responsabile dell' Area Economico - Finanziaria ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in data 04 ottobre 2012 e, pertanto, il sottoscritto Segretario Comunale certifica l'avvenuta esecutività della presente determinazione in pari data, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Pompiano, 11 ottobre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Filippo Raco

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pompiano, li 11 ottobre 2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**
Maria Gavazzoni